

REGULAMIN PRACY KOMISJI

opiniującej wnioski o dotację z budżetu Województwa Łódzkiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego

§ 1.

Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o dotację na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa łódzkiego.

§ 2.

1. Komisja opiniująca wnioski o dotację z budżetu Województwa Łódzkiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego.
2. Komisja składa się maks. z dziesięciu osób, każdorazowo powoływanych w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Łódzkiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do składu Komisji powołuje się maks. po 2 przedstawicieli wskazanych przez: Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Oddział Terenowy Narodowego Instytutu Dziedzictwa w Łodzi. O posiedzeniach Komisji i potrzebie wskazania przedstawiciela ww. podmioty będą powiadamiane na piśmie.
4. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącą Komisji.
5. Członkowie Komisji składają deklarację poufności i bezstronności stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Funkcję sekretarza Komisji pełni pracownik departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, niebędący członkiem Komisji.

§ 3.

Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

§ 4.

1. Komisja opiniuje jedynie wnioski kompletne pod względem formalnym.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym są przekazywane Komisji przez pracowników departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

§ 5.

1. Komisja, uwzględniając kwotę w budżecie Województwa Łódzkiego przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, opiniuje złożone wnioski pod względem merytorycznym, stosując kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej – maks. 3 pkt.,
 - 2) konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego – maks. 3 pkt.,
 - 3) dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne – maks. 1 pkt.,
 - 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy oraz w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku – maks. 1 pkt.,
 - 5) kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie – maks. 1 pkt.,
 - 6) zgodność wniosku z ustalonym na dany rok priorytetem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie – maks. 5 pkt.,
 - 7) obiekt wpisany do gminnej ewidencji zabytków – maks. 1 pkt.,
 - 8) obiekt znajdujący się w obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – maks. 1 pkt.
2. Każdy wniosek opiniowany jest według tych samych kryteriów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z priorytetów wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami bądź dotyczących obiektów zabytkowych mających istotne znaczenie w podniesieniu atrakcyjności turystycznej województwa łódzkiego, każdy z członków Komisji ma prawo przyznać wnioskowi dodatkowo od 1 do 3 punktów.

§ 6.

1. Każdy z członków Komisji, uwzględniając kryteria i punktację wskazaną w § 5, sporządza listę podmiotów rekomendowanych do dofinansowania.
2. Na podstawie list, o których mowa w ust. 1, sporządza się zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania, zgodnie z przyznaną punktacją.
3. Komisja, uwzględniając zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, z podaniem proponowanej wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
4. Wykazy, o których mowa w ust. 3 są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji.
5. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określona we wniosku, przy czym kwota proponowanej dotacji w stosunku do wnioskowanej może ulec obniżeniu maksymalnie o 25%.
6. W swojej pracy Komisja przestrzega postanowień Regulaminu określającego zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego.

§ 7.

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który zostaje podpisany przez członków Komisji.
2. Protokół wraz z wykazami, o których mowa w § 6 ust. 3, stanowiącymi integralną część protokołu, zostaje przekazany do departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.
3. Na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi sporządza projekt uchwały skierowanej do

Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzielenia dotacji.

4. Sejmik Województwa Łódzkiego, podejmuje – w formie uchwały – decyzję o udzieleniu dotacji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykazy, o których mowa w ust. 2, nie są wiążące dla Sejmiku Województwa Łódzkiego przy podejmowaniu uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

§ 8.

1. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Sejmik Województwa Łódzkiego całości środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym.
2. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9.

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji sprawuje departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:.....

Nazwisko:.....

Institucja organizująca konkurs:

.....

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji,
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z opiniowania tego wniosku,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie byłem/am członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z opiniowania tego wniosku,
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z opiniowania tego wniosku,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat opinii i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej procedury opiniowania wniosków i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji.

Łódź, dnia

.....
(podpis)